

# HAVA TRAFİK KONTROLÖRLERİ VE DİĞER ULAŞTIRMA ÇALIŞANLARI SENDİKASI

## **Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi**

Madde 1 –

- (1) Sendikanın adı; “Hava Trafik Kontrolörleri ve Diğer Ulaştırma Çalışanları Sendikası” dır. Kısa ad olarak “HTK-SEN” kullanılacaktır.
- (2) Sendikanın merkezi Ankara’dır. Sendika Beştepe Mahallesi, 31. Sokak, Çakıroğlu Plaza, No: 2A/ 16, Yenimahalle/ ANKARA adresinde mukimdir.
- (3) Sendika merkezinin başka bir ile naklinde sendika genel kurulu, aynı il içerisinde adres değişikliği yapılması hususunda ise yönetim kurulu yetkilidir. Genel kurula kadar kurucu yönetim kurulu üyelerinin aldığı karara göre adres değişikliği mümkün olacaktır. Sendikanın aynı il sınırları içerisinde adres değişikliği yapması tüzük değişikliği gerektirmez.

## **Sendikanın Faaliyet Alanı**

Madde 2 –

Sendika, 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu’nun 5. Maddesi’nde belirtilen, 8 sıra numaralı “Ulaştırma Hizmetleri” kolu kapsamında kurulmuştur. Ulaştırma hizmetleri işkolunda olup, bu hizmet kolunda kadrolu veya sözleşmeli personel pozisyonunda çalışan kamu görevlilerinin görev yaptığı kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı işyerlerinde örgütlenir, bu kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin Türkiye çapında sendikal faaliyetlerde bulunur.

## **Sendikanın Amacı ve İlkeleri**

Madde 3 –

Sendika, herhangi bir kişi, siyasi parti, siyasi fikir, teşkilat, kuruluş, sektör, politik maksat ve hedefin tesiri altında kalmadan; Din, dil, ırk, mezhep, meşrep ayrımı yapmadan üyelerinin özlük, sosyal, hukuki, insan hak ve özgürlükleri kapsamındaki tüm haklarının korunması, kollanması, geliştirilmesi, mümkün olan en iyi duruma getirilmesi maksadıyla sendikal çalışma kapsamında çalışmalar yapmakla kendini yükümlü tutar.

Bu yükümlülük doğrultusunda;

- a) Hava trafik kontrolörlerine ve diğer sendika kolu çalışanlarına görevlerine uygun olarak, devletimizin taraf olduğu bölgesel ve küresel kuruluşlara bağlı diğer ülke çalışanlarına sağlanan ücret ve haklarının sunulmasını hedefler. Bireysel hak ve menfaatlerini korumak ve mesleki kazanımlarını en üst düzeye çıkartmak, daha iyi çalışma ve emeklilik koşulları sunmak amacıyla çaba sarf eder. Bu çerçevede idari ve hukuki zeminde gerekli girişimlerde bulunur.
- b) Hava trafik kontrolörlerinin ve diğer sendika kolu çalışanlarının yaptıkları işlerin toplum nezdindeki

itibarını korumak ve yüceltmek maksadıyla çalışmalar yapar. Bu kapsamda basın yayın ve diğer kitle iletişim araçları üzerinden faaliyetler yürütür.

c) Küresel düzeyde yürütülen bir faaliyet olan havayolu taşımacılığı faaliyetlerinin, bu faaliyetleri düzenlemek ve denetlemek için kurulmuş uluslararası örgütlerin tavsiyeleri doğrultusunda oluşturulmuş standartları hava trafik kontrolörlerine ve diğer sendika kolu çalışanlarına sunmak için gerekli çalışmaları yürütür.

d) Hava trafik kontrolörlerinin ve diğer sendika kolu çalışanlarının mesleklerini icraları ve sendikal faaliyetleri sebebiyle karşılaşılabileceği idari sorunlara ilişkin hukuki destek verir.

### **Sendikanın Çalışma Usulleri, Görev ve Yetkileri**

Madde 4 –

Sendika, Anayasa, uluslararası sözleşmeler, kanun ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Üyeleri adına toplu sözleşme görüşmelerine katılır, sonuçlandırmaya taraf olur veya toplu iş uyuşmazlığı çıkarır. Uyuşmazlıkların çözümüne, üyelerinin menfaatlerine yönelik katkılarda bulunur.
- b) Toplu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin uyuşmazlıklarda gerekli idari ve yargısal süreci yürütür. İlgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurur, mütalaa verir, talepte bulunur.
- c) Çalışma hayatında, mevzuatta, toplu sözleşmede, idari iş ve işlemlerde ortaya çıkan anlaşmazlıklar hususlarında, üyelerinin idare ile doğacak ihtilaflarında, üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine mirasçılarını temsilen dava açar ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil/taraf olur, bu davaları izler, üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunur.
- d) Kurum İdari Kurullarına ve devlet personel mevzuatında sendikaların temsiliğini öngören kurullara, kurumlarda oluşturulacak kurul ve komisyonlara sendikayı temsilen katılacak temsilcileri veya gözlemcileri belirler.
- e) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir.
- f) Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet koluna giren kamu kurum ve kuruluşlarında örgütlenir ve bunlara bağlı işyerlerindeki kamu görevlilerini üye kaydetmeye yönelik örgütlenme faaliyetlerini yürütür.
- g) Amaç ve görevinin gerektiği durumlarda sendika adına mülk edinir veya kiralar.
- h) Üyelerinin mesleki bilgi ve deneyimlerini arttıracak seminer, panel vb. eğitim ve kültürel etkinlikler düzenler.
- i) Üyelerinin ortak ekonomik ve sosyal hak ve çıkarları ile personel hukukunu ilgilendiren konularda araştırma ve çalışmalar yapar veya yapılması hususunda profesyonel destek alır.
- j) Üyeleri adına basın, sosyal medya vb. kitle iletişim kanalları üzerinden, sendikal faaliyetlerin içeriğine dair kamuoyunu aydınlatıcı mahiyette beyanatta bulunur.

### **Sendikaya Üye Olabilecekler**

Madde 5 –

Sendikaya 4688 sayılı Kamu Görevlileri Kanunu'nun 5. Maddesinin 8 numaralı sırasında belirtilen ulaştırma hizmetleri koluna dahil kamu işyerlerinde çalışan memur, sözleşmeli personel ve diğer kamu görevlileri üye olabilir.

### **Üyeliğin Kazanılması**

Madde 6 –

(1) Üyelik başvurusu, kamu görevlisi tarafından 3 nüshadan oluşan üye formunun doldurulup, sendika merkezine, şubesine veya temsilciliğine elden verilmesi ya da posta yoluyla gönderilmesi suretiyle yapılır.

(2) Üyelik, başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından en geç otuz gün içinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır. Haklı bir gerekçe olmaksızın üyelik başvurusu reddedilenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren ilgili mevzuatında belirtilen süresi içerisinde ve aynı mevzuatta belirtilen görevli ve yetkili mahalli mahkemede kararın iptali istemi ile dava açabilirler.

(3) Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin üye formunun bir örneğini sendikada saklar, bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere işverene gönderir.

(4) Birden çok sendikaya üye olunamaz. Bu durumda sonraki üyelik geçersizdir.

### **Üyelikten Çekilme ve Çıkarılma**

Madde 7 -

(1) Her üye, üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Çekilme, kamu işverene başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Bu süre içerisinde çekilme iradesinde bulunan üyeden üyelik ödentisi kesintisi yapılmasına devam edilir. Kamu işvereni tarafından sendikaya gönderilen çekilme bildirimi, ilgili kayıt defterine işlenir.

(2) Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı sendika Genel Kurulunca verilir. Çıkarılma kararı çıkarılanlara ve işverene yazılı olarak bildirilir. Çıkarılma kararına karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde görevli mahkemeye itirazda bulunulabilir. Üyelik çıkarma kararı kesinleşinceye dek devam eder.

(3) Üye, aşağıda belirtilen hallerde üyelikten çıkarılır:

- a. Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b. Sendikanın tüzüğüne, yönetmeliklerine, genel kurul ve yönetim kurul kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- c. Sendikayı şahsi menfaatleri için kullanmak,
- d. Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak,

- e. Sendika üyelerini, sendika organlarının çalışmalarını sekteye uğratabacak nitelikte bir disiplin suçuyla teşvik veya tahrik etmek.
- f. Sendika zorunlu organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek
- g. Sendikayı borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak, aynı ve nakdi kıymetlerini zimmetine geçirmek.
- h. Sendika aidatını mazeretsiz bir şekilde 3 ay üst üste ödememek.

### **Üyeliğin Sona Ermesi**

Madde 8 –

- (1) Sendika üyeliği;
  - a. Üyelikten çekilme,
  - b. Sendikanın faaliyet alanı olan hizmet kolundan bir başka hizmet koluna geçme,
  - c. Kamu görevinden (istifa, emeklilik vb. nedenlerle) ayrılma,
  - d. Üyelikten çıkarılma,
  - e. Ölüm, hallerinde sona erer.
- (2) Yukarıdaki bahsi geçen durumlar sebebiyle üyeliği sona erenlerin sendika ve şube genel kurullarında seçme ve seçilme hakkı yoktur, ayrıca sendika ve şube organlarındaki görevleri de sona erer.

### **Sendikanın Organları**

Madde 9 -

- (1) Sendika zorunlu ve istişari organlardan oluşur.
- (2) Sendika zorunlu organları;
  - a. Genel Kurul
  - b. Genel Yönetim Kurulu
  - c. Genel Denetleme Kurulu
  - d. Genel Disiplin Kurulu'dur.
- (3) Görevleri tüzüğün ilgili maddeleri tarafından belirlenecek sendika istişari organı; Merkez Danışma Kurulu'dur.

### **Genel Kurulun Oluşumu**

Madde 10 -

- (1) Sendika genel kurulu sendikanın en yetkili organıdır. Bu organa üye veya delegeler ile sendika merkez teşkilatı zorunlu sendika kurulları katılır. Genel Kurul, tüzük hükümlerine göre seçilecek delegeler, sendika yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyelerinden teşekkül eder. Genel kurula katılacak delegeler, üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve sendika tüzüğündeki hükümlere göre seçilir. Bu seçim sendika merkezinin organizasyon ve denetimi altında yapılır.

(2) 1000 (bin) üyeye kadar delege seçimi yapılmaz ve genel kurula doğrudan üyeler katılır. Delegeler sendikanın üyesi bulunan illerden, tüzüğün bu maddesinde belirtilen şekilde ve daha sonra genel yönetim kurulunca hazırlanacak delege seçim yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

(3) 1000 üyeyi aşması halinde;

- a. Sendikanın temsilciliğinin veya şubesinin bulunduğu her bir ilden en az (1) tane olmak üzere, o il sınırları içerisindeki üyelerin veya eğer varsa şube delegelerinin katılacağı, delege seçim yönetmeliği esas çerçevesinde gerçekleştirilecek seçimle delegeler belirlenir.
- b. Her il için seçilecek delege sayısı, her 10 üye için (1) delege olacak şekilde arttırılır. Üye sayısının 10'un tam katı olmadığı durumlarda ise, küsuratın (5) ve (5)'ten fazla olması durumunda yukarı yuvarlanması suretiyle o il için toplam delege sayısı belirlenir.

### **Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları**

Madde 11 -

- (1) Sendika Genel Kurulu üç yılda bir sendika merkezinin bulunduğu ilde toplanır. Genel Kurul çağırısı Sendika Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Yönetim Kurulu toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi, Genel Kurul delege veya üye listeleriyle birlikte en az 15 (on beş) gün öncesinden mahalin en büyük mülki amirine ve yasanın öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir. .
- (2) Sendikada ilk 1000 (bin) üyeye kadar delege seçimi yerine üyeler genel kurula çağırılırlar. Sendika genel kurulu, tam üye veya delege sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İkinci toplantı en çok 15 (on beş) gün içerisinde ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Yer değişikliği olması halinde değişiklik üyelere, delegelere, mülki amirliğe ve seçim kuruluna bildirilir. .
- (3) Genel kurulda karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege veya üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzükte öngörülen özel toplantı ve karar yeter sayıları saklıdır. .
- (4) Genel kurula, katılma yetkisi olan herkes oy kullanabilir. Genel kurul toplantısındaki döneme ait faaliyet, hesap ve denetleme raporu ile denetim kurulu raporu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca hazırlanan denetçi raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce posta, kargo veya e-posta ile gönderilir veya sendikanın resmi internet sitesinde yayınlanır.
- (5) Genel kurullarda seçimler serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Organların seçimi hariç diğer konularda oylamalar açık oylama suretiyle gerçekleştirilir.
- (6) Genel kurul öncesinde, yönetim kurulu üyelerinden birisi yoklama yapar. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde, genel kurulu sendika başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar. Açılıştan sonra Genel Kurulu yönetmek üzere, bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip üye açık oyla seçilir. Başkanlık divanına genel kurula katılan sendika üyeleri veya delegeler arasından aday gösterilebilir.
- (7) Genel kurul toplantısında yönetim kurulunca belirlenen gündem maddeleri görüşülür. İlâveten,

genel kurula katılan üyeler veya delegelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak talep edilen hususlar da gündeme alınır. Genel Kurul'un kararları ile oylama neticeleri Genel Kurul karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklar ile tespit edilir. Bu karar ve tutanaklar Genel Kurul divanınca imza altına alınır. Genel Kurul divanı tarafından imzalanmamış tutanak ve defterler geçersizdir.

### **Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Madde 12 -

- a. Organların seçimi.
- b. Tüzük değişikliği.
- c. Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi ve aklanması.
- d. Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülerek karara bağlanması.
- e. Sendikanın tüzüğünde belirtilen konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- f. Taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- g. Sendika yönetim kurulu üyelerine ve diğer görevlilere verilecek her türlü ücret, huzur hakkı ve yollukların miktarının belirlenmesi.
- h. Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma. Sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında yönetim kuruluna yetki verme.
- i. Amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olma veya çekilme.
- j. Fesih kararı verme.
- k. Mevzuatta veya sendika tüzüklerinde genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması.

### **Olağanüstü Genel Kurul**

Madde 13 -

(1) Olağanüstü Genel Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilmiş olmak şartıyla Genel Yönetim Kurulu kararıyla, gerekçeli olmak ve oybirliğiyle karar verilmek kaydıyla Genel Denetleme Kurulunun kararıyla veya ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla yedi (7) gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak kaydıyla genel kurul üye tamsayısının 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç altmış (60) gün içinde toplanır.

(2) Olağanüstü Genel Kurulun ilan edilmesinde, gündemin belirlenmesinde ve diğer hususlarda Olağan Genel Kurul için öngörülmüş usul ve esaslara uyulur. Olağanüstü genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Toplantı yeter sayısı üye ya da delege tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılabilir. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

(3) Olağanüstü genel kurulun gündemi, olağanüstü genel kurul kararını veren kurul kararı, üyelerin veya delegelerin başvurusu üzerine toplanması halinde ise başvurularda belirtilen gerekçeler dikkate alınmak ve genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin konuya yer verilmek şartıyla yönetim kurulunca belirlenir.

(4) Olağanüstü genel kurul toplantısının açılmasından sonra gündemdeki konular görüşülür ve gündem değişikliği teklif edilemez.

### **Merkez Danışma Kurulu**

Madde 14 -

- (1) Genel Merkez Yönetim Kuruluna istişare niteliğinde görüş oluşturmak üzere Merkez Danışma Kurulu oluşturulur. İstişari nitelikteki bu organın çalışma usul ve esasları Genel Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.
- (2) Merkez Danışma Kurulu azami 10 üyeden oluşabilir. Kurul üyeleri, sendikaya çalışma ve tecrübeleriyle katkı sunabilecek kişilerden oluşturulur. Kurulun kararları tavsiye niteliğinde olup, kurul üyeleri Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Yönetim Kurulunun Olusturulması**

Madde 15 –

- (1) Yönetim Kurulu; Sendika Genel Kurulu tarafından üyeler arasından seçilen 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Seçilen 7 asil üye genel kuruldan sonraki ilk toplantıda kendi aralarında görev dağılımı yapar.
- (2) Yönetim Kurulu ayda bir kez Genel Başkan'ın başkanlığında olağan olarak toplanır. Genel başkanın veya en az üç yönetim kurulu üyesinin çağrısıyla her zaman olağanüstü toplanabilir. Genel başkanın yokluğunda toplantıya vekâlet yetkisi bulunan genel başkan yardımcısı başkanlık eder. Genel Yönetim Kurulu toplantıları fiziki veya Genel Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılacak online bir program üzerinden gerçekleştirilebilir. Toplantılarda alınan kararlar, usulüne uygun şekilde ilgili deftere işlenir ve yasal süresi içerisinde yönetim kurulu üyelerince imza altına alınır.
- (3) Üst üste üç toplantıya ve bir takvim yılında gerçekleştirilmiş toplantıların salt çoğunluğuna geçerli bir mazereti olmaksızın katılmayan yönetim kurulu üyesinin yönetim kurulundaki üyeliği sona erer.
- (4) Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda, başkanın katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.
- (5) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin ICAO Annex 1 hükümleri çerçevesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından verilen geçerli bir Hava Trafik Kontrolörü lisansına sahip olması zaruri olup, diğer organlar için bu şart aranmayacaktır.
- (6) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi, adaylık şartlarını taşıyan sendika üyeleri arasından, ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yapılacak oylama neticesinde en çok oy alan 7 kişinin asil, sonrasındaki 7 kişinin ise yedek üye olarak seçilmesi yöntemiyle yapılır. Seçim neticesinde en çok oyu alan üye ise genel başkan sıfatını haiz olur. Oyların eşitliği durumunda ise adaylar arasında kura çekilir. Genel yönetim kurulunda herhangi bir eksilme olması halinde, oy

sıralamasına göre en çok oy alan yedek üye, asil Genel Yönetim Kurulu üyesi olur.

- (7) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi, adaylık şartlarını taşıyan sendika üyeleri arasından, ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yapılacak oylama neticesinde en çok oy alan 7 kişinin asil, sonrasındaki 7 kişinin ise yedek üye olarak seçilmesi yöntemiyle yapılır. Genel yönetim kurulunda herhangi bir eksilme olması halinde, oy sıralamasına göre en çok oy alan yedek üye, asil Genel Yönetim Kurulu üyesi olur. .

### **Sendika Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 16-**

- (1) Sendika yönetim kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Yönetim kurulu, yasa, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde kullanacakları yetkilerden müştereken sorumludur.
- (2) Sendika yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:
- Şayet var ise üyesi bulunduğu Konfederasyon ile birlikte Kamu İşveren Kurulu ile 'kamu görevlileri için uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, fazla çalışma ücretleri, harcırah, ikramiye, lojman ücretleri, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, tedavi yardımı ve cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ile bu mahiyette etkinlik artırıcı diğer yardımlara' ilişkin olarak yapılacak olan toplu sözleşmeye oturma, üzerinde anlaşmaya varılan mutabakat metnini imzalama, üzerinde anlaşılamayan hususlarda anlaşma ve anlaşmazlık konularını belirleme ve tutulacak tutanağı imzalamak. Toplu görüşme mutabakat metninin uygulanmasını takip etmek.
  - Genel kurul ve diğer zorunlu organların kararlarını uygulamak, bu kurulların görüş ve önerilerini değerlendirmek.
  - Tüzük hükümlerini uygulamak ve Genel Kurulca verilecek görevleri yerine getirmek. Tüzükte öngörülen veya sendikanın çalışması için gerekli her türlü yönetmelikleri hazırlamak, uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek.
  - Üyelerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve sağlık koşullarının geliştirilmesi için çalışmalar yaparak ilgili mercilere görüş bildirmek.
  - Kurum idari kurullarına katılacak sendika temsilcilerini tespit etmek, personel mevzuatında öngörülen kurallarla, kamu görevlilerini ilgilendirecek kararların alınacağı kurul ve komisyonlara gönderilecek temsilcileri belirlemek.
  - Üyelik için başvuru yapanların üyeliklerini kabul veya reddetmek, üyelikten terkin edilecekleri Genel Kurul'un onayına sunmak.
  - Genel kurulu olağan veya gerekli durumlarda olağanüstü toplantıya çağırarak, gerektiğinde denetleme ve disiplin kurullarını göreve çağırarak.
  - Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi süresi içinde hazırlayıp, Genel Kurul üyelerine sunmak, bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.
  - Yurt içinde ve yurtdışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi

ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek ve yurt içinde tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek. Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanacak kurullarda görev alacak üyeleri seçmek ve göndermek.

- j. Sendika yöneticileri ile personelin ve üyelerinin yurt içinde ve yurtdışında görevlendirilmelerine karar vermek. Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görevli olanlar ile sendikal hizmetlerde görevlendirilecek üye veya delegelerin yol masrafları ve gündeliklerinin sendika tarafından ödenmesini sağlamak.
- k. Üyelerinin idare ile ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde, ilgili makam, merci ve yargı organları nezdinde dava açmak, açılan davalara taraf olmak ve bu amaçla hukuk danışmanlık büroları oluşturmak.
- l. Sendika bölge ve il temsilcileri ile işyeri temsilcilerini belirlemek.
- m. Üyelerinin çalışma hayatından, mevzuattan, sözleşmelerden, örf ve adetten doğan hakları ile ilgili yetkili şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, dava açmak, açılan davalarda müdahil olmak, ya da sulh olmak.
- n. Üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini arttıracak kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek ve gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak.
- o. Sendika adına başarılı çalışmalarda bulundukları tespit edilen sendika üyesi, işyeri temsilcisi, yönetim kurulu üyesi, bölge ve il temsilcilerine sendika Genel Yönetim Kurulu kararı ile onore edici mahiyette plaket veya belge vermek.
- p. Duran varlıkların satın alınması veya mevcut duran varlıkların satılması hususunda genel kurultan alınan yetki uyarınca gerekli işlemleri yapmak, lüzumlu halinde satış işlemi için komisyon kurmak.
- q. Sendika üyelerine dağıtılmak üzere sendikayı tanıtıcı, sendikal faaliyetleri teşvik edici mahiyette ürünler satın almak ve dağıtımını sağlamak. Üyeleri için çeşitli indirim, sigorta vb. olanakları sunmak adına firma, şirket, kurum ve kuruluşlarla anlaşmalar tesis etmek.
- r. Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için yer kiralamak, bürolar kurmak, hizmet sözleşmeleri imzalamak, sendika ve şubelerde çalışacak personeli atamak ve bunların çalışma şartlarını tespit etmek.
- s. Satış ve terkininde yönetim kurulunca karar verilen demirbaşlardan satışı mümkün olanlar için sendika yönetim kurulu üyelerinin birinin başkanlığında en az üç kişiden oluşturulacak komisyon başkanlığında mahalli bir gazetede on beş gün önceden verilen bir ilanla satışa çıkarılır. Verilen gün ve saatte mahallinde hazır bulunan alıcılardan en uygun teklifi verene satış yapılır. Kullanılamaz hale gelen ve ekonomik değerini tamamen yitiren demirbaşlar komisyonun önerisi üzerine yönetim kurulu kararı ile hurdaya ayrılabilir.
- t. Memuriyetten çıkarılmayı gerektirecek suçlardan biriyle mahkum olan sendikada görevli yöneticilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son verme de dahil olmak üzere gerekli işlemleri yürütmek.

- u. Genel Kurul'un onayına sunmak üzere tüzük değişikliği önerisi hazırlamak. Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişte etkili olmaması kaydıyla resmi makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek.
- v. Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan yasalar ve tüzükte öngörülen her türlü görev ve işleri yerine getirme ve yetkileri kullanmak.

#### **Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Madde 17 –

Genel başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Genel başkan, yönetim kurulunun başkanıdır. Yurt içi ve yurt dışında sendika tüzel kişiliğini temsil eder.
- (2) Genel kurul tarafından oluşturulan organlara yahut ihtiyaç olması durumunda oluşturacağı istişari, uzmanlık ve danışmanlık amaçlı kurul ve komisyonları oluşturarak istediğinde başkanlık eder.
- (3) Şubeler dâhil her türlü organın çalışmaları denetime ve tetkike yetkilidir.
- (4) Sendika adına basın kuruluşlarına beyanat vermeye yetkilidir. Gerekğinde bu yetkisini yönetim kurulu üyeleri ve şube başkanları ile paylaşabilir.
- (5) Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda sendika üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir. Dava açar ve bu nedenle açılan davalarda sendika adına taraf olur veya oldurur. Gerekğinde bu yetkiyi yönetim kurulu üyelerine de devredebilir.
- (6) Yönetim kurulunun salt çoğunlukla kararlaştırdığı diğer tüm konularda da dava açmaya, açılmış davaları takip etmeye ve müdahil sıfatıyla katılmaya, sulh ve ibraya, davadan vazgeçmeye ve bu tür davalar için vekil tayin etmeye yetkili ve görevlidir.
- (7) Sendika yazışmalarını ve muhasebe evrakını ilgili genel başkan yardımcısıyla veya bir yönetim kurulu üyesiyle birlikte müşterek olarak imza eder.
- (8) Denetleme kurulu raporunu, müteakip ilk yönetim kurulu toplantısına sunar.
- (9) Görevi bırakır veya görevden alınırsa yerine vekaleten yönetim kurulundan bir üye, yönetim kurulunun ortak kararıyla görevi devralır veya yönetim kurulunca olağanüstü genel kurul kararı alınarak seçime gidilir.
- (10) Gerek gördüğü takdirde yetkilerinin bir kısmını diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.
- (11) Yönetim kurulu tarafından verilen diğer yetkileri kullanır.
- (12) Genel başkan çalışmalarından dolayı Genel Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

#### **Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı**

Madde 18 –

Mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütür, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- (2) Sendikanın mali durumu hakkında bilgi vermek amacıyla, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve

mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunar.

- (3) Sendika gelirlerinin toplanmasını, giderlerin bütçe esaslarına ve plânlamasına uygun yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi tutulmasını sağlamak ve muhasebe birimini yönetir.
- (4) Sendika adına tahakkuk eden vergilerle, çalışanlara ait sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- (5) Sendikanın taşınır veya taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- (6) Sendika hesaplarının iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar.
- (7) Yönetim kurulu kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve poliçelerin zamanında yenilenmesini sağlar.
- (8) Genel Kurul kararları ve tüzük uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar, fasıllar içinde maddeler arasında aktarmalar yapılması konularında Yönetim Kurulu'na tekliflerde bulunur, Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapar.
- (9) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza eder, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan genel yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- (10) Genel kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve genel yönetim kuruluna sunar.
- (11) Sendika gelirlerinin ve üyelik aidatlarının sendika hesaplarına zamanında ve eksiksiz olarak aktarılmasını temin eder.
- (12) Kanun gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak verir.
- (13) Sendika yönetim kurulu üyelerinin mal bildirimini noterden tasdik ettirmek, gerektiğinde denetçilere ve ilgili mercilere zimmet karşılığı teslim eder.
- (14) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için genel yönetim kuruluna tekliflerde bulunur.
- (15) Genel başkan ve sendika yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirir.

#### **İdari İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Madde 19 –

İdari işlerden sorumlu genel başkan yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Genel başkanın olmadığı zamanlarda Genel Başkan Vekili olarak Genel Başkan'ın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.
- (2) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar, kurula getirir ve alınan kararları karar defterine işler.
- (3) Her türlü yazışmaların defter, dosya ve arşivleme işlemlerini yürütür. Sendika evrakını koruma altında bulundurur.
- (4) Şubelerdeki her türlü defter, evrak kayıt, zimmet ve yönetmeliklerle belirlenecek diğer defterlerin usulüne uygun şekilde tutulmasını ve her türlü yazışmaların gereğince yapılmasını sağlar ve bu konuda diğer yönetim kurulu üyeleriyle iş birliği yapar.

- (5) Sendika ve şubeler bünyesinde istihdam edilen çalışanlara ilişkin ilgili yönetmelikleri tatbik eder ve çalışanların özlük işlemlerini yürütür.
- (6) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirir ve Genel Başkanın görev verdiği her türlü yazışma ve işleri takip eder. Çalışmalarını diğer yönetim kurulu üyeleriyle koordineli şekilde yürütür.
- (7) Genel başkan ile birlikte görev alanına ilişkin konularda yazışmaları imzalar.

#### **Basın ve İletişimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Madde 20 –

Basın ve İletişimden sorumlu genel başkan yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda dergi, gazete ve bülten gibi yayınların diğer yönetim kurulu üyeleriyle işbirliği içinde hazırlanması ve çıkarılması için gerekli teknik çalışmaları yaparak yönetim kuruluna sunar. Sendikanın internet sitesiyle alakalı faaliyetleri yürütür.
- (2) Sendika faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası basın ve yayın organları ve televizyon kuruluşlarıyla iletişimi sağlar.
- (3) Her türlü basın yayın vasıtalarını takip ederek sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç gibi dokümanları belirli bir sistem dahilinde derleyerek Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunar.
- (4) Sendikanın web sitesini, sosyal medya hesaplarını kurmaktan ve bu mecralardaki paylaşımları düzenlemekten sorumludur. Bu amaçla yapılacak çalışmalara yönelik olarak mal ve hizmet satın alınması ya da personel istihdamı için yönetim kuruluna teklifte bulunur.
- (5) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirir ve Genel Başkanın görev verdiği her türlü yazışma ve işleri takip eder.

#### **Hukuk İşlerinden ve Yazışmalardan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Madde 21 –

Hukuk işlerinden sorumlu genel başkan yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Hizmet kolunda yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile hizmet kolu çalışanlarına ilişkin mevzuat değişikliklerini takip eder ve yapılan değişiklikler hakkında genel yönetim kuruluna bilgi sunar.
- (2) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından mevzuata ilişkin olarak sendikadan istenen görüş ve mütalaa taleplerinin karşılanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- (3) Şube ve üyelerden gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütür.
- (4) Sendika Yönetim Kurulu tarafından üyelerin taleplerine ilişkin ilgili kurumlarla yapılacak yazışmaların içeriğini hazırlar ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
- (5) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirir ve Genel Başkanın görev verdiği her türlü yazışma ve işleri takip eder.

### **Teskilatlandırmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Madde 22 –

Teskilatlandırmadan sorumlu genel başkan yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip eder, üyelik arşivini düzenler, bu işle ilgili görevleri yürütür, üye envanterlerini çıkartır ve üyeliği kesinleşen üyenin, üye kayıt fişinin bir nüshasını kamu işverenine gönderir.
- (2) Şubelerin faaliyet alanlarını düzenlemek amacıyla yeni şubeler açılması konularında yönetim kuruluna bilgi sunar. Kapatılması ve birleştirilmesi gereken şubeler ile ilgili incelemelerde bulunur ve bu konuda genel kurul kararı alınabilmesi için sendika yönetim kuruluna rapor hazırlar. Şubelerin delege seçimlerini ve genel kurullarını zamanında gerektiği gibi yapılmasını takip eder.
- (3) Şube faaliyetlerini izler ve gereği gibi yerine getirilmesi için diğer Yönetim Kurulu üyeleri ile işbirliği yapar.
- (4) Sendikanın hizmet kolu içerisinde bulunan gerekli örgütlenmeyi gerçekleştirir. Sendika temsilcilerinin seçimi konusunda yönetim kuruluna önerilerde bulunur.
- (5) Delege seçimleri ve Genel Kurulların zamanında ve mevzuata uygun yapılmasına yardımcı olur.
- (6) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'na verilen diğer görevleri yerine getirir.

### **DENETLEME KURULU**

#### **Kuruluşu, Toplantı Zamanı, Toplantı Karar Sekli ve Çalışma Bicimi**

Madde 22 -

- (1) Sendika denetleme kurulu; genel kurul tarafından aday olan üyeler veya delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle, oy sıralamasına göre belirlenen beş asil, beş yedek üyeden oluşur.
- (2) Denetleme kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarında bir başkan bir yazman/raportör seçerler.
- (3) Denetleme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı tarafın oyuna itibar edilir.
- (4) Sendika denetleme kurulu, en geç 4 ayda bir sendika genel merkezinde toplanır veya elektronik ortamda görüşme sağlar.
- (5) Denetleme Kurulu her 4 ayda bir sendikanın mali ve idari bürolarını denetler. Saptadığı hususları Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir. Genel Kurul üye tamsayısının yüzde 10'unun yazılı talebi ile denetim raporu Genel Kurul ile paylaşılır.
- (6) Denetleme Kurulu üyelerinden birisinin görevinden ayrılması halinde yedek üyeler arasında birinci sırada olan üye asil üyeliğe getirilir.
- (7) Denetleme Kurulu, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına, iki dönem arasındaki genel denetimlerini bir raporla bildirir ve genel kurulda sunumunu yapar.

### **Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

Madde 23-

- (1) Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol eder. Tüzüğe, sendikanın benimsediği politikalara ve yasalara uygun idari ve mali denetim yapar.
- (2) Sendika şubeleri genel kurullarının üye tam sayısının 3'te 1'inin yazılı talebi ve Genel Yönetim Kurulunun onayı ile veya sadece Genel Yönetim Kurulunun talebi üzerine, şubeleri idari yönden denetler.
- (3) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını, defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceleyerek evrakları izler, uygun görmediği işlemler için Yönetim Kurulunu yazılı şekilde uyarır.
- (4) Denetimlerini Sendika Merkezinde, sendikaya ait evrak ve defterler üzerinde yapar, denetime esas evrak ve defterler sendika merkezi dışına çıkarılamaz.
- (5) Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerekçesini de belirterek talep edebilir.
- (6) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve inceleme sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere gerekli gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevinden el çektirilmelerini ister. Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk ve usulsüzlük yaptığı iddia edilenleri görevden el çektirmemesi halinde Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu durumda Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurulu 60 gün içerisinde olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.
- (7) Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargıya başvurulur.
- (8) Denetleme Kurulu, kanunlardan doğan diğer yetkileri kullanır.

### **Sendika Disiplin Kurulunun Olusumu, Toplanma ve Çalışma Sekli**

Madde 24 -

- (1) Sendika disiplin kurulu; genel kurul tarafından aday olan üyeler veya delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle, oy sıralamasına göre belirlenen beş asil, beş yedek üyeden oluşur.
- (2) Sendika disiplin kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda, kendi aralarında bir başkan, bir yazman seçerek görev dağılımını yapar. Disiplin kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır. Yedek üyelerin eşit oya sahip olması halinde yaşça büyük olan yedek üye önceliklidir. Tebliğden itibaren on beş (15) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.
- (3) Sendika disiplin kurulu, genel yönetim kurulunun ya da denetim sonucunda usulsüzlük ve

yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere genel denetleme kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Sendika disiplin kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın oyuna göre karar verilir.

### **Sendika Disiplin Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

Madde 25 -

- 1) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak veya soruşturma yaptırmak, bu kişiler hakkında uyarma veya kınama cezası vermek, soruşturma sonucunu yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek,
- 2) Hakkında soruşturma yapılanlardan işlediği fiil üyelikten çıkarma dışında bir cezayı gerektirenlerle ilgili olarak soruşturma sonucunu cezaya ilişkin karar vermek üzere Genel Yönetim Kuruluna sunmak, verilen cezayı ilgililere bildirmek,
- 3) Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üye hakkındaki soruşturma raporu ve ekleriyle birlikte genel kurula “üyelikten çıkarılma” kararı için teklifte bulunmak,
- 4) Şube disiplin kurulları tarafından verilen kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak; inceleme sonucunda kararı değiştirmek, onaylamak, iptal etmek,
- 5) Mevzuat, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Disiplin Cezaları**

Madde 26 -

(1) Sendikanın aşağıda belirtilen yetkili organlarınca uygulanabilecek disiplin cezaları şunlardır:

- a. Uyarma,
- b. Kınama,
- c. Yöneticilik görevinden geçici uzaklaştırma,
- d. Yöneticilik görevine son verilmesi,
- e. Üyelik haklarından mahrum bırakma,
- f. Üyelikten çıkarma.

(2) Uyarma ve Kınama cezası Disiplin Kurulu tarafından, üyelikten çıkarma cezası hariç diğer disiplin cezaları Genel Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(3) Üyelikten çıkarılma cezası hariç olmak üzere disiplin soruşturması sonucunda üyeye hangi ceza verileceğine, işlenmiş olan fiilin veya gerçekleşen halin ağırlığına göre karar verilir. Hangi fiil ve haller hangi disiplin cezasının verileceği, cezanın kim tarafından verileceği, disiplin cezalarına itiraz ve itirazın karara bağlanacağına ilişkin usul ve esaslar genel disiplin kurulu üyelerinin katılımıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirtilir.

(4) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi en fazla bir (1) yıl, Kesin olarak

yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi ise bir olağan genel kurul dönemidir. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma veya Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası verilenlerle ilgili olarak bir hafta içerisinde kurumlarına yazılı bildirimde bulunulur. Belirtilen cezaları alanlar organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz. Bu kişilere ceza süresiyle sınırlı olmak üzere ücret, temsil gideri, huzur hakkı ve yolluklar ödenmez.

- (5) Üyelik haklarından mahrum bırakma cezasının süresi bir (1) yıldan fazla olamaz, bu süre içerisinde üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir. Bu cezanın uygulanması sırasında hukuki yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç üyelikten kaynaklanan diğer hakları kullanmazlar. Haklarında bu ceza uygulanmasına karar verilenler, sendika organlarında görev alamazlar. Bu cezanın zorunlu organlarda görev yapan üyelere birisine verilmesi halinde ilgili kişinin sendika organlarındaki görevleri son erer.
- (6) Üyelikten çıkarma cezası, Genel Kurul kararı ile verilir. Genel kurulda, isteği halinde ilgiliye sözlü savunma hakkı verilir.

## **SENDİKA ŞUBELERİ**

### **Subelerin Kuruluş Esasları ve Zorunlu Organlar**

Madde 27 -

- (1) Sendika şubeleri, 4688 sayılı yasanın 18'inci maddesi gereğince sendika genel kurulu veya yetki verilmesi halinde yönetim kurulu kararı ile ve en az 400 (dört yüz) üye ile kurulur. Sendika genel kurulu kararı ile şubeler birleştirilebilir veya kapatılabilir.
- (2) Yönetim kurulu, şubenin faaliyet alanını da belirterek şube açılmasına karar verir. Belirtilecek faaliyet alanı birden fazla il ve/veya ilçeyi kapsayabilir. Gerektiğinde şubelerin faaliyet alanları yönetim kurulunca yeniden düzenlenebilir. Şube kurulmasına ilişkin karar, sendika yönetim kurulunca bir ay içerisinde sendika merkezinin ve şube açılan mahallin mülki amirliğine yazıyla bildirilir. Bu bildirimde kuruculardan alınan gerekli belgelerin birer sureti de eklenir.
- (3) Şubeler, sendika genel kurul takvimini de gözeterek en geç altı ay içinde ilk genel kurul toplantısını yapar ve zorunlu organlarını oluşturur.
  - (4) Şube kurulması üzerine, şubenin ilk genel kuruluna kadar şubeyi sevk ve idare edecek kurucu yönetim kurulu, sendika yönetim kurulu tarafından atanır. Bu atama ile il temsilcinin görevi sona erer. Şube kurucusu olmak isteyenlerden üçer adet nüfus cüzdanı örneği, ikametgâh belgesi ve kamu görevlisi olduğuna dair belge ile şubeyi ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin kimlikleri kuruluş dilekçelerine eklenir ve sendika yönetim kuruluna sunulur.
- (5) Şube dışında bir yere atananların, şube zorunlu organlarındaki görevleri, atama yapılan yerdeki göreve başlamak ve üyeliğinin de yeni yer nezdine nakil işlemi gerçekleştirilmesi koşullarının birlikte gerçekleştiği gün itibarıyla sona erer. Geçici yetki veya geçici görev durumunda ise, geçici yetki ve görevin süresini de gözeterek, şube organlarındaki görevin devam edip etmeyeceği merkez yönetim kurulunca değerlendirilerek konu karara bağlanır.

### **Sendika Şubesinin Zorunlu Organları ve Olusumu**

Madde 28 -

- (1) Sendika şubesinin zorunlu organları şunlardır;
  - a. Şube Genel Kurulu
  - b. Şube Yönetim Kurulu
  - c. Şube Denetleme Kurulu
  - d. Şube Disiplin Kurulu
- (2) Şube genel kurulu, şubenin en yetkili organıdır. Şube genel kurulları;
  - a. Sendika şubesinin kapsamına giren her bir ilden en az (1) tane olmak üzere, o il sınırları içerisindeki üyelerin katılacağı, delege seçim yönetmeliği esas çerçevesinde gerçekleştirilecek seçimle delegeler belirlenir.
  - b. Her il için seçilecek delege sayısı, her 10 üye için (1) delege olacak şekilde arttırılır. Üye sayısının 10'un tam katı olmadığı durumlarda ise küsuratın (5) ve (5)'ten fazla olması durumunda yukarı yuvarlanması suretiyle o il için toplam delege sayısı belirlenir.
- (3) Şube genel kurul delegeleri şubenin faaliyet alanına giren işyerlerinden tüzüğe bağlı olarak düzenlenecek ve yönetim kurulu tarafından delege seçimine ilişkin çıkarılacak yönetmelik esaslarına göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre yapılır.

### **Şube Olağan Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları**

Madde 29 -

- (1) Şube olağan genel kurulları, sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşun genel kurul tarihi de dikkate alınarak, sendika genel kurulundan en az iki ay önce tamamlanacak şekilde şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Şube, genel kurul kararını ulusal veya mahalli bir gazete aracılığı ile duyurur. Ayrıca, mülki amirliğe ve seçim kuruluna en az 15 (on beş) gün önce bildirir.
- (2) Şube genel kurulu toplantısında çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantı aynı yerde en çok 15 (on beş) gün içerisinde yeniden toplanır. Yer değişikliği olması halinde delegelere, mülki amirliğe ve seçim kuruluna bildirilir. Bu maddede yer almayan hususlarda, tüzüğün genel kurulla ilgili maddesinde öngörülen toplantı esas ve usulleri ile ilgili hükümler uygulanır.

### **Şube Olağanüstü Genel Kurulu**

Madde 30 -

- (1) Şube olağanüstü genel kurulu, şube yönetim kurulu ve denetleme kurulunun gerekli gördüğü haller ile şube genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde toplanır. Bu sistemde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile bildirilir. Olağanüstü genel kurula çağrı, şube yönetim kurulu tarafından yapılır. Şube yönetim kurulundaki boşalmalar halinde, gerekli işlemler sendika yönetim kurulunca yapılır.
- (2) Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez.

### **Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Madde 31 -

Şube Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Organları seçmek
- b. Yönetim ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek ve karara bağlamak
- c. Sendika genel kuruluna delege seçmek.
- d. Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek

### **Şube Yönetim Kurullarının Görev ve Yetkileri**

Madde 32-

- (1) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, harcamaları usulüne uygun yapmak ve karara bağlamak. Harcamalara ilişkin yönetim kurulu kararlarının onaylı birer örneği ile birlikte belgelerin aslını incelemek ve gereği yapılmak üzere harcama belgelerini müteakip ayın 15'ine kadar sendika genel merkezine göndermek.
- (2) Şube genel kurulunu toplantıya çağırmak, şube genel kurulunun gündemini ve gerekli raporları hazırlamak.
- (3) Şube faaliyet alanına giren il ve ilçelerdeki özel ve tüzel kuruluşlara karşı şubeyi temsil etmek.
- (4) Şubenin personel, demirbaş, hizmet binası kiralama vb. ihtiyaçlarını karşılamak üzere sendika Genel Yönetim Kurulundan izin almak.
- (5) Sendika üyeliği için başvuru belgesini 5 (beş) gün içinde sendika genel merkezine göndermek.
- (6) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 25'inci maddesi uyarınca sendika aidatlarının kesilip sendika genel merkez hesabına gönderilmesini temin etmek. Üye kesinti listelerinin onaylı bir örneğini sendika genel merkezine göndermek.
- (7) Üyelerinin, her türlü müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle temas kurarak sonuçlandırmaya çalışmak ve gerektiğinde sendika genel merkezine intikal ettirmek
- (8) Üyelerinin sorunları ile çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların kurum idari kurullarında ele alınması için sendika yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- (9) Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile genel kurul, sendika ve şube yönetim kurullarınca alınan karar ve talimatlara aykırı hareket eden veya sendika, şube yöneticilerini küçültücü mahiyette fiil ve isnatlarda bulunan üyeleri, fiillerinin ağırlık derecelerine göre şube disiplin kuruluna sevk etmek veya sendika disiplin kurulunca cezalandırılması için sendika yönetim kuruluna teklifte bulunmak.
- (10) Sendikanın zorunlu organları ile şube genel kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Şube Yönetim Kurulunun Secimi ve Çalışma Esasları**

Madde 33-

- (1) Şube Yönetim Kurulu; başkan, başkan yardımcısı (mali işler), başkan yardımcısı (idari işler ve basın), şube sekreteri ve üç üye ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur ve şube genel kurulu tarafından, aday olan şube genel kurulu delegeleri veya şube üyelerinin beşte biri tarafından aday gösterilen üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak tek

dereceli ve unvanlı olarak gerçekleştirilecek seçimle belirlenir. En fazla oyu alan aday, aday olduğu göreve seçilmiş olur. Aynı seçimde, Şube Yönetim Kurulu asil üye sayısı kadar yedek üyenin seçimi de gerçekleştirilir.

- (2) Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden birinin boşalması halinde en çok oy alandan başlanarak yedek üyeye çağrı yapılır. Yönetim Kurulu yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk toplantıda oybirliğiyle Şube Başkanı hariç olmak üzere görev dağılımı yeniden yapılabilir.
- (3) Şube Başkanının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, çağrı yapılan yedek üyenin katılımıyla toplanan Yönetim Kurulu'nda Şube Başkanı seçimi yapılır. Şube başkanı salt çoğunluğun oyu ile seçilir. Şube Başkanı'nın belirlenmesinden sonra Yönetim Kurulunun diğer üyelikleri için görev dağılımı yeniden yapılır.
- (4) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen haller hariç olmak üzere şube yönetim kurulu; şube başkanının önerisi olmak ve oybirliğiyle gerçekleştirmek kaydıyla görev dağılımını yeniden yapılabilir.
- (5) Şube Yönetim Kurulu, ayda en az bir kez olağan, Şube Başkanının çağrısıyla da olağanüstü olarak toplanır. Şube Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye sayısının salt çoğunluğu olup kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın yer aldığı tarafın görüşü karar haline gelir. Şube Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak beş defa üst üste katılmayan yönetim kurulu üyesinin yönetim kurulu üyeliği sona erer.

#### **Şube Başkanının Görev ve Yetkileri**

Madde 34 -

Şube başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Şubeyi temsil etmek.
- b. Şube yönetim kuruluna ve kurulacak komisyona başkanlık eder.
- c. Şube yönetim kurulu görevlerini yönetim kurulu içinde görev bölümü ile dağıtımını sağlar.
- d. Şube başkanı, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir. Yazışmaları ve muhasebe evrakını ilgili sekreteryaya ile birlikte imza eder.
- e. Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.
- f. Şube denetleme kurullarınca verilen raporların ilk yönetim kurulu toplantısında görüşülmesini sağlar.

#### **Şube Başkan Yardımcılarının ve Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri**

Madde 35 -

Şube başkan yardımcılarının unvanlarıyla birlikte görevleri ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

- (1) Şube başkan yardımcısı (mali işler) aşağıdaki görev ve yetkileri haizdir;
  - a. Şubenin muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
  - b. Şubenin mali durumu hakkında bilgi vermek amacıyla, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda şube yönetim kuruluna sunmak,

- c. Şube gelirlerinin toplanmasını, giderlerin bütçe esaslarına ve plânlamasına uygun yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi tutulmasını sağlamak,
  - d. Şube nezdinde tahakkuk eden vergilerle, çalışanlara ait sigorta primlerinin ve zamanında ödenmesini sağlamak,
  - e. Şubeye ait gider avanslarının zamanında gönderilmesini sağlamak ve giderlerin gözetim ve denetimini yapmak,
  - f. Şubenin demirbaş kayıtları ile demirbaşların düşümünün usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
  - g. Genel merkeze gönderilmesi gereken mali evrakların süresi içerisinde gönderilmesini sağlamak.
- (2) Şube başkan yardımcısı (idari işler ve basın) aşağıdaki görev ve yetkileri haizdir;
- a. Üye kayıtları ve üyelikten ayrılma iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
  - b. Şube üyelerinin, kişisel ve görev bilgilerinin yer aldığı üyelik arşivini düzenlemek ve üye envanterlerini çıkarmak,
  - c. Üyeliği kesinleşen üyenin, üye kayıt belgesinin bir nüshasını on beş (15) gün içinde işverene göndermek,
  - d. Şube genel kurulu ve delege seçimlerinin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
  - e. Başkan ve yönetim kurulunca görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.
  - f. Sendikanın tanıtımını ve sendika ve şube faaliyetlerinin toplum tarafından bilinmesini sağlamak amacıyla bülten ve broşürler hazırlamak,
  - g. Şube faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak yerel ve ulusal basın ve yayın organları ile televizyon kuruluşlarıyla iletişimi sağlamaktır.
- (3) Şube sekreteri aşağıdaki görev ve yetkileri haizdir;
- a. Şubede kurulu bulunan birimleri yönetmek ve çalışmalarını düzenlemek,
  - b. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlamak,
  - c. Şube başkanı bulunmadığı zamanlarda şube başkanına vekâlet etmek,
  - d. Şubenin gelen-giden evrakının kayıt ve kabul işlemlerini yürütmek,
  - e. Şube üyelerinin işveren ve işyerlerine yönelik sorunlarının çözümüne yönelik işlemleri yürütmek,
  - f. Şube çalışanlarına ilişkin mevzuat hükümlerini uygulamak,
  - g. Şube yönetim kurulu kararlarının uygulanmasını takip etmek,
  - h. Şube yönetim kurulu üyeleriyle başkan arasındaki koordinasyonu sağlamak,
  - i. Şubenin faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlık ve planlama çalışmaları yapmak,
  - j. Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından görev alanına ilişkin olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

### **Şube Denetleme Kurulu**

Madde 36 -

- (1) Şube denetleme kurulu, şube genel kurulu tarafından genel kurulu oluşturan delegeler arasından gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil üyeden oluşur. Asil

üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

- (2) Şube Denetleme Kurulu ilk toplantısında kendi arasından bir kurul başkanı, bir raportör seçer.
- (3) Şube Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen hükümlere göre çalışır.
- (4) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu'nun faaliyetinin mevzuata, sendika tüzüğüne ve sendika genel yetkili organlarının kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- (5) Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Dönem raporunu da Şube Genel Kurulu'na sunar.
- (6) Gerekli gördüğü hallerde denetim kurulu raporunu Sendika Genel Yönetim Kurulu'na gönderir.

### **Şube Disiplin Kurulu**

Madde 37 -

- (1) Disiplin kurulu, şube genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Toplantı nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- (2) Asil üyeler, kendi aralarından bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlar. Disiplin kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır.
- (3) Disiplin kurulu tüzüğün amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında şube yönetim kurulunun daveti üzerine soruşturma yapar. Uyarı ve kınama cezası ile üç aya kadar geçici ihraç cezası önerebilir. Önerilerine ilişkin disiplin kurulu raporunu şube yönetim kuruluna sunar.
- (4) Disiplin kurulunun kesin ihraç ceza önerisi, genel kurula sunulmak üzere şube yönetim kurulunca sendika genel merkezine gönderilir.
- (5) Yönetici veya üyelere savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilen her cezaya ilgilinin itiraz hakkı vardır.

## **MALİ HÜKÜMLER**

### **Bütçe**

Madde 38-

- (1) Bütçe, Sendika Yönetim Kurulu tarafından Olağan Genel Kurul dönemi esas alınarak, her yıl ayrı olmak üzere; gelirler ve giderlerden oluşan iki ana bölümde tahmini olarak Genel Kurula sunulur.

### **Sendikanın Gelirleri**

Madde 39-

- (1) Sendikanın gelirleri;
  - a) Sendika üyelerinden alınan aidatlar,
  - b) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden elde edilecek gelirler (dinlenme, konaklama merkezi gibi),

- c) Bağışlar ve yardımlar,
- d) Mal varlığı gelirleri,
- e) Mevduatın değerlendirilmesinden doğan gelirler,
- f) Sendika tüzel kişiliği adına açılan tazminat davalarından elde edilen gelirler,
- g) 4688 sayılı kanuna göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- h) İktisadi işletmeden gelen gelirler,
- i) Mevzuat hükümlerinin verdiği diğer unsurlardan elde edilen gelirlerdir.

### **Sendika Üyelik Aidatı**

Madde 40 -

- (1) Sendika üyeleri, damga vergisine tabi aylık brüt gelirinin %0.5'ini her ay sendikaya üyelik aidatı olarak öder. Aidat miktarının değiştirilmesine yönelik yetki Genel Kurul'dadır.
- (2) Üyelik aidatı her ay düzenli olarak Sendikanın banka hesabına yatırılır.
- (3) Üyelik aidatını bir mali yıl içinde üç ay ödemeyen üye, Yönetim Kurulunca bu durumun keyfi ve kasıtlı olduğunun tespiti halinde disiplin kuruluna sevk edilir ve disiplin kurulu raporu doğrultusunda kesin ihraç edilmek üzere hakkında gerekli işlemler başlatılır. Her halükarda üyelik aidatını bir mali yıl içinde üç ay ödemeyen üye genel kurulda oy kullanamaz.

### **Sendika Gelirlerinin Muhafazası**

Madde 41-

- (1) Sendika gelirleri, bir kamu bankasında ya da özel bir bankada Sendika adına açılan banka hesabına yatırılır.
- (2) Sendika, üyeleri ve çalıştırdığı personel dahil hiç kimseye borç veremez. Gelirlerini amaçlarını dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.
- (3) Sendika Genel Merkez'indeki sendika kasasında zorunlu giderler için azami asgari ücret miktarı kadar nakit para bulundurabilir.

### **Sendikanın Giderleri**

Madde 42 -

- (1) Sendikanın amaçları ve faaliyetleri ile tüzükte izin verilen alanların dışında sendika gelirlerinden herhangi bir harcama yapılamaz ve bağışta bulunulamaz. Sendika gelirlerinin %10'u, üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini arttıracak faaliyetler için kullanılabilir.
- (2) Sendika giderleri;
  - a. Sendika tarafından seçilen ve istihdam edilecek personel ve etkinliklerde görev alacaklara ödenecek; maaş, ücret, yol ve yemek giderleri, yolluk, yevmiye ve tazminat giderleri, ikramiye ve prim ödemeleri, sosyal güvenlik primleri,
  - b. Sendika ve şubelerin zorunlu organ üyelerine ve başkanlarına verilecek ücretler, yol, yemek, yolluk ve yevmiye giderleri
  - c. Genel merkez, temsilcilikler, oluşturulacak komisyon ve kurul giderleri,

- d. Sendika tarafından temsille görevli ya da görevlendirilmiş kişilerin temsil giderleri, Sendikal faaliyetler kapsamında yapılan temsil, izaz ve ikram giderleri.
  - e. Sendika faaliyetlerinde kullanılmak üzere satın alınan veya kiralanın her türlü menkul ve gayrimenkullere ilişkin ödenecek ücretler ve vergiler ile bu menkul/gayrimenkullerin kira, aidat, sigorta, donatım, stopaj, yakıt, aydınlatma, kırtasiye, haberleşme vb. giderleri
  - f. Hukuki yardım giderleri,
  - g. Danışmanlık, denetim ve müşavirlik giderleri,
  - h. Genel Kurul ve seçim giderleri,
  - i. Basın yayın ve sosyal medya faaliyetleri giderleri, tanıtım ve organizasyon giderleri
  - j. Sendikanın tüzel kişiliğine yönelik resmi makamlarca verilebilecek para cezası giderleri,
  - k. Tüzük ve mevzuata uygun diğer giderlerdir.
- (4) Yönetim Kurulu, yukarıda belirtilen hususlarda harcama yapmak üzere Genel Kuruldan yetki alır. Bu yetki çerçevesinde harcama yapılacak kalemler ise Genel Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. İlk Genel Kurul'a kadar sendika bütçesinden ödeme ve harcama yapmaya karar verme yetkisi Kurucu Yönetim Kurulu'ndadır.
- (5) Sendika hesabından, ilgili tüzük maddeleri çerçevesinde alınan kararlara istinaden yapılacak ödeme ve harcamaların iş ve işlemleri, Genel Yönetim Kurulu üyeleri arasından, Kurul kararıyla belirlenecek üye veya üyeler tarafından yürütülür.

### **Sendikanın Tutacağı Defterler**

Madde 43 -

- (1) Sendika aşağıda belirtilen defter, dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır.
- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimi,
  - b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri,
  - c) Gelen giden evrakların, tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defteri
  - d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
  - e) Demirbaş eşya defteri,
  - f) Gelir makbuzları ve gider evrakı ile bunların saklanmasına mahsus dosya ve defterler, yevmiye defteri, defteri kebir envanter defteri ve aidat defteri.
- (2) Yukarıda yazılı defterler, her olağan Genel Kurul veya defterin bitimini izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter de tutabilir.
- (3) Sendika, defterler ve belgeleri ilgili bulundukları yılı takiben takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.
- (4) Sendika, her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ile çalışma ve denetleme raporlarını ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderir.

(5) Sendika Genel Merkezi tarafından tutulması gereken defterler, defterlerin tutulma şekli, mali işlere ilişkin belge ve evrakın tanzim şekli ve usulleri, Genel Merkez mali denetim usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

### **Demirbaşların Satımı ve Düşümü**

Madde 44-

Demirbaşların satışı ve düşümü, aralarında Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı bulunmak koşuluyla Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır. Her tür bakım onarım, tadilat vb. işlemler bu komisyonun sorumluluğunda yürütülür. Komisyon, Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulur.

### **Temsilcilik**

Madde 45 -

- (1) Sendika Yönetim Kurulu'nca belirlenecek teşkilatlanma planı ve ilkeleri çerçevesinde şube açılmasına gerek görülmeyen veya sayıca açılmasına imkan bulunmayan yerlerde bölge, il veya ilçe temsilcilikleri oluşturulabilir. Oluşturulacak bu temsilciliklerin faaliyet alanı, kuruluşu, çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları ile görevden alma usulleri Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.
- (2) İlk genel kurul gerçekleştirilinceye dek genel yönetim kurulu tarafından alınacak kararla üyeler arasından temsilci görevlendirmesi yapılabilir.

### **Sendika Organlarında Yer Alacakların Azami Görev Süreleri ve Birleşemeyecek Görevler**

Madde 46 -

- (1) Tüzükte belirtilen tüm organlar için seçilen kişilerin görev süresi 2 olağan genel kurul dönemi süresini aşamaz. Bu görev süresini dolduran üyeler bir daha ilgili organlara aday olamaz veya aday gösterilemez.
- (2) Olağanüstü Genel Kurul ile yapılacak görev değişimleriyle veya kişisel sebeplerle görevden ayrılan kişiler, ilk fıkrada belirtilen görev süresini aşmamışlarsa tekrar aday olabilir veya aday gösterilebilir.
- (3) Kurucular Kurulu'ndaki üyelerin ilk genel kurula kadar görev yaptığı süre, birinci fıkradaki süre limitine dahil edilmez.
- (4) Genel kurul hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilenler bir başkasına seçilemez.

### **Fesih, İnfisah ve Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlemler**

Madde 47 –

- (1) Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılması veya mahkeme kararı ile kapatılması durumunda ilgili kanun çerçevesinde tasfiye işlemi sonucunda kalan para ve mal varlığı genel kurul kararı ile belirlenecek bir yardım kuruluşuna veya bir sendikaya aktarılır.
- (2) Fesih kararı için aranan toplantı yeter sayısı, üye veya delege tam sayısının en az üçte ikisidir.

Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delegelerin üçte ikisidir. İlk toplantıda bu sayının sağlanamaması halinde toplantı yeter sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Karar yeter sayısı ise üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olmamak üzere toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. .

- (3) Sendika veya konfederasyonun feshi, kendiliğinden dağılması, başka bir sendika veya konfederasyonla birleşmesi veya mahkeme kararıyla kapatılması hallerinde mal varlıkları 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 32'inci maddesindeki hükümler çerçevesinde tasfiye edilir. Ancak, tasfiye sonucunda kalacak para ve mallar, ilgili sendika veya konfederasyonun tüzüğünde aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde Hazineye devredilir.

### **Zorunlu Organlarda Görev Alacak Kisilerde Aranılan Genel Şartlar**

Madde 48 –

Sendika zorunlu organlarında görev alacak kişilerde aranılan genel şartlar şu şekildedir;

- a. Türk vatandaşı olmak,
- b. Medeni haklarını kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak,
- c. Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- d. Tüzükte ilgili organ üyeliğine ilişkin belirtilen şartları haiz olmak,
- e. Zimmet, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik gibi yüz kızartıcı suçlardan birisiyle veya herhangi bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş olmak,
- f. TCK'da yer alan devletin birliği ve ülke bütünlüğü bozmak suçları ile anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlar veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından mahkum olmamak.

### **Yönetim Kurulu ve Personel Ücretleri**

Madde 50–

- (1) Sendika genel başkanının ücretsiz izne ayrılarak profesyonel sendika yöneticisi olması durumunda ise birinci cümleye ilaveten alacağı aylık ücret, aktif çalışan dereceli hava trafik kontrolörü ile aynı özlük haklarına sahip olmakla birlikte, mevcut kadrosunun güncel brüt maaşından az olamaz.
- (2) Sendika merkezinde veya şubelerinde görevlendirilecek personele ödenecek maaş miktarı ise asgari ücretten fazla olamaz. Diğer yasal yükümlülükler (SGK primleri, emeklilik keseneği vb.) bu miktara dahil değildir. Personele ödenecek maaş miktarı genel kurul kararıyla artırılabilir.
- (3) Ulaşım ve konaklama masrafları hariç olmak üzere Genel Yönetim Kurulu tarafından alınan karara istinaden sendikal faaliyetler için görevlendirilecek zorunlu organ üyeleri ile sendikal hizmetler çerçevesinde geçici görevlendirilecek sendika üyelerine ödenecek gündelik yevmiye miktarı, harcırah kanununda o yıl için belirlenen en yüksek yurtiçi gündelik harcırah tutarını aşamaz.

### **Tüzük Değişikliği**

Madde 51 –

- (1) Sendika tüzük değişikliği için toplantı yeter sayısı üye veya delegelerin tam sayısının üçte ikisidir. Karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının üçte ikisidir. .
- (2) İlk toplantıda yeter sayının sağlanamaması halinde ikinci toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Karar yeter sayısı ise üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

(3) Tüzük değişiklikleri ilgili mercilere bildirilir ve sendika internet sitesi üzerinden ilan edilir.

### **Yönetmelikler ve Yürütme**

Madde 52-

- (1) Bu tüzük hükümlerini Sendika Genel Yönetim Kurulu yürütür.
- (2) Sendika tüzüğünde atıfta bulunulan yönetmelikler ile tüzükte açıklık bulunmayan konulara ilişkin gerekli görülen yönetmelikler Sendika Yönetim Kurulu'nca hazırlanır ve yürürlüğe konur.

### **Kurucu Yönetim Kurulu'nun Yetkilendirilmesi**

Madde 53-

- (1) İlk genel kurula kadar kurucu genel başkan ve kurucu yönetim kurulu üyelerinin her biri, genel yönetim kurulunun icra yetkilerinin bir kısmını yürütebilmek konusunda yetkili kılınmıştır. Bu yetkiler; sendika adına resmi dairelerde iş ve işlemleri yürütmek, vergi numarası almak, banka ve finans kuruluşlarında hesap açtırmaktır.
- (2) Sendikanın kuruluş aşamasında yapılan masraflar, belgelendirilmesi kaydıyla geriye dönük olarak kurucu yönetim kurulu kararıyla sendika bütçesinden tahsil edilebilir. Ayrıca harcama tarihi itibarıyla sendika bütçesinde yeterli ödenek olmaması halinde tüzüğe uygun şekilde yapılan ve üyelerin kişisel bütçesinden karşıladığı harcamalar, akabinde bütçede yeterli miktarda ödenek olması durumunda bilahare geri ödenir.

### **Sendika Kurucuları**

Madde 54-

- (1) Sendika kurucuları aşağıdaki kişilerdir:

| No. | Ad Soyad            | Meslek - Görev         | Adres |
|-----|---------------------|------------------------|-------|
| 1   | Halil İbrahim Sunaç | Hava Trafik Kontrolörü |       |
| 2   | Murat Bayındır      | Hava Trafik Kontrolörü |       |
| 3   | Anıl Taşdemir       | Hava Trafik Kontrolörü |       |
| 4   | Rabia Demir Karabaş | Hava Trafik Kontrolörü |       |
| 5   | Fethi Barış Aksoy   | Hava Trafik Kontrolörü |       |
| 6   | Hami Onur Barut     | Hava Trafik Kontrolörü |       |

|   |            |                        |  |
|---|------------|------------------------|--|
|   |            |                        |  |
| 7 | Ömer Özgür | Hava Trafik Kontrolörü |  |

**Sendika Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri**

Madde 55-

- (1) Sendikanın zorunlu organlarının oluşumuna kadar kuruluşun işlerini yürütmeye ve temsile yetkili geçici yönetim kurulu üyelerinin ad ve soyadları ile adresleri aşağıdaki gibidir:

| No. | Ad Soyad            | Adres |
|-----|---------------------|-------|
| 1   | Halil İbrahim Sunaç |       |
| 2   | Murat Bayındır      |       |
| 3   | Anıl Taşdemir       |       |
| 4   | Rabia Demir Karabaş |       |
| 5   | Fethi Barış Aksoy   |       |
| 6   | Hami Onur Barut     |       |
| 7   | Ömer Özgür          |       |